



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2012

De 11 de Abril de 2012

Município de Boa Vista do Sul - RS
Tipo de julgamento: Menor Preço por Item

Edital de pregão para aquisição de suprimentos para impressoras (toners e cartuchos jato de tinta).

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 (nove) horas do dia 25 de Abril de 2012**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada a Rua Emancipação, Nº 2.470, reunir-se-ão o pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº 002/12, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento de toners para impressoras, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 006, de 06/02/2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

1 - DO OBJETO:

1.01. Aquisição de suprimentos para impressoras (toners e cartuchos jato de tinta), a serem entregues na sede do Município de Boa Vista do Sul conforme especificado na Tabela abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO			
ITEM	QTDE	UN	TIPO
01	03	Un	TONER, para copiadora Xerox Phaser 3125, ref. 3117/3122 (D1), na cor preta, original do fabricante do equipamento.
02	10	Un	Toner para fotocopadora Minolta EP1050, original , 220g, preto
03	15	Un	Cartucho de Tinta Preto HP 60XL-CC 641 WL, para Impressora HP Deskjet 4480, original .
04	15	Un	Cartucho de Tinta Colorido HP 60XL-CC 644 WL para Impressora HP Deskjet 4480, original .
05	06	Un	Cartucho de toner preto para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152K, com rendimento para no mínimo 6.500 páginas, original .
06	06	Un	Cartucho de toner magenta para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152M, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .
07	06	Un	Cartucho de toner amarelo para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152Y, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .
08	06	Un	Cartucho de toner ciano para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152C, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .
09	03	Un	HP 74 Cartucho de Impressão a Jato de Tinta Preto (CB335WL) para impressora HP D4260, original
10	02	Un	HP 75 Cartucho de Impressão a Jato de Tinta Tricolor (CB337WL) para impressora HP D4260, original
11	03	Un	Toner para fotocopadora Minolta EP2152, original , 50g, preto
12	03	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			
13	07	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original
14	10	Un	Cartucho de toner TK 477 para Impressora Kyocera TaskAlfa 255, com rendimento para no mínimo 12.000 páginas, original .
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
15	20	Un	Cartucho de toner preto para impressora HP 2035 ref: CE505A com rendimento para no mínimo 2.300 páginas, original
16	12	Un	Cartucho de toner preto para multifuncional Brother 8860 DN ref: TN 580 com rendimento para no mínimo 7.000 páginas, original
17	02	Un	Cartucho de toner TN 210BK para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 2.200 páginas, original
18	02	Un	Cartucho de toner TN 210C para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original
19	02	Un	Cartucho de toner TN 210Y para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original
20	02	Un	Cartucho de toner TN 210M para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE			
21	05	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL			
22	07	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original

Parágrafo Primeiro: Os materiais ofertados devem ser **originais/genuínos/autênticos** dos mesmos fabricantes das respectivas impressoras para os quais deverão ser utilizados conforme tabela acima, onde todas as embalagens deverão vir acompanhadas de selo holográfico de originalidade dos respectivos fabricantes, **não podendo ser recarregados ou remanufaturados.**

Parágrafo Segundo: Quando houver dúvida pela Administração Municipal acerca da autenticidade dos produtos, poderá ser solicitado o certificado de originalidade dos produtos emitida por distribuidor autorizado pelos fabricantes dos produtos licitados.

Parágrafo Terceiro: Todo produto que tiver comprovada sua falsidade ou não autenticidade será levado perante as autoridades para ser confiscado/apreendido e posterior lavratura de auto de apreensão e demais procedimentos legais, não havendo ressarcimento ao licitante por parte do Município, obrigando-se o licitante vencedor do item a entregar novo produto atendendo os requisitos de autenticidade conforme acima solicitado, pelo mesmo preço cotado.

Parágrafo Quarto: **Todos os produtos ofertados devem ter validade não inferior a dezembro de 2012.**

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2012
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2012
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A empresa licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá **ser apresentada fora dos envelopes**, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público ou, ainda, poderá ser autenticada a cópia à vista do original.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

3.4. Apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme o modelo no ANEXO IV.

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público ou, ainda, poderá ser autenticada a cópia à vista do original.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

3.6 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.**

3.7. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, **desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes Nº 01 - PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixada pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) preço unitário e total de acordo com o Modelo de Proposta Financeira (Anexo I), indicado em moeda corrente nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

c) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes da proposta financeira;

d) prazo e condições de entrega: conforme Edital (item 10);

e) data, assinatura e identificação do signatário.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três),



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 1,00 (um real) observado para fins de julgamento o valor unitário por item.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

e) forem superiores ao Demonstrativo de Orçamento (anexo V), parte integrante deste Edital

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 3.6 ou 3.7 deste edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos abaixo descritos, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público ou, ainda, poderá ser autenticada a cópia à vista do original. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em 01 (uma) via, não podendo ser manuscritos, nem apresentar emendas, rasuras, entrelinhas ou estarem ilegíveis; deverão, ainda, ser datados e assinados por seu representante legal, quando expedidos pela própria licitante.

7.2. – DOCUMENTOS EXIGIDOS:

- a) Prova de regularidade do INSS;
- b) Prova de regularidade do FGTS;
- c) Declaração assinada pelo representante legal da licitante, de que a mesma não foi declarada inidônea para participar em licitações ou para contratar com o Poder Público (Anexo II deste Edital);
- d) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de origem, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- e) Prova de regularidade com a Dívida Ativa da União/Receita Federal, Fazenda Estadual e Municipal da licitante e na forma da Lei;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

- f) Certidão negativa de falências e concordatas, fornecidas pelo distribuidor do Foro da Comarca onde está sediada a licitante, com vencimento não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir de sua emissão, quando esta não mencionar validade própria;
- g) Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02 (Anexo III);
- h) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.4. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.4.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.4.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.4, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.4.3. O benefício de que trata o item 7.4 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.4.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.4, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

7.5. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS:

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocara o licitante vencedor a entregar o objeto no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal.

10.2. Os materiais serão entregues na sede do Município de Boa Vista do Sul em no máximo 15 dias após a homologação do certame.

11 - DO RECEBIMENTO:

11.1. Verificada a desconformidade do bem, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.2. O contratante se reserva no direito de a qualquer tempo aferir as especificações dos materiais para fins de verificação da conformidade com o objeto licitado, comparando-se com o que foi entregue e o contido na Nota Fiscal/Fatura.

11.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

12 - DO PAGAMENTO E RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:

12.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega dos materiais, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal.

12.2. O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil, após a entrega do material, objeto desta licitação.

12.3. A despesa decorrente do presente processo será atendida através da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO	03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE	01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
ATIVIDADE	2009 – Manut das Ativ da Sec Mun da Administração
3.3.90.30.17.00	Material de Processamento de Dados (3224)

ÓRGÃO	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
UNIDADE	01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
ATIVIDADE	2013 – Manut das Ativ da Sec Mun da Fazenda
3.3.90.30.17.00	Material de Processamento de Dados (4122)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

ÓRGÃO 05 – SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
UNIDADE 01 – EDUCAÇÃO
ATIVIDADE 2044 – Manut das Ativ do Ensino Fundamental
3.3.90.30.17.00 Material de Processamento de Dados (5338)
UNIDADE 02 – CULTURA E DESPORTO
ATIVIDADE 2055 – Manut e Adeq da Biblioteca Municipal
3.3.90.30.17.00 Material de Processamento de Dados (5893)
ATIVIDADE 2056 – Manut e Adeq do Telecentro
3.3.90.30.17.00 Material de Processamento de Dados (5962)

ÓRGÃO 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ASS. SOCIAL
UNIDADE 01 – FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
ATIVIDADE 2031 – Manut das Ativ da Sec Mun da saúde e Ass. Social
3.3.90.30.17.00 Material de Processamento de Dados (6173)

ÓRGÃO 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRIC. E MEIO AMBIENTE
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
ATIVIDADE 2014 – Manut das Ativ da Sec Mun da Agricultura
3.3.90.30.17.00 Material de Processamento de Dados (7152)

13 - DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratadas, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 5% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) entregar o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) entregar o objeto com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 3 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

14. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

14.1. – Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos por escrito, providências ou impugnar o presente edital.

14.2. – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas por escrito.

14.3. – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.4. – Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e legislação vigente.

14.5. – Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Boa Vista do Sul, setor de Licitações, sito na Rua Emancipação, nº 2.470, ou pelo telefone (54) 3435-5366, no horário compreendido entre as 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

15.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

15.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/3).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

15.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Garibaldi/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Boa Vista do Sul, 11 de abril de 2012.

**ROBERTO MARTIM SCHAEFFER
PREFEITO MUNICIPAL**

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____-____-_____.

Sonáli Chies Aguzzoli
OAB/RS nº 49.681



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ANEXO I
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2012
PROPOSTA FINANCEIRA

AO

MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL

A/C PREGOEIRO OFICIAL
RUA EMANCIPAÇÃO, nº 2.470.
95727-000 – BOA VISTA DO SUL – RS

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____

INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

Declaramo-nos de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade Pregão Presencial nº 014/2011, apresentando a seguinte proposta financeira:

Item	Quantidade	Un	Descrição	Marca	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO						
01	03	Un	TONER, para copiadora Xerox Phaser 3125, ref. 3117/3122 (D1), na cor preta, original do fabricante do equipamento.			
02	10	Un	Toner para fotocopadora Minolta EP1050, original , 220g, preto			
03	15	Un	Cartucho de Tinta Preto HP 60XL-CC 641 WL, para Impressora HP Deskjet 4480, original .			
04	15	Un	Cartucho de Tinta Colorido HP 60XL-CC 644 WL para Impressora HP Deskjet 4480, original .			
05	06	Un	Cartucho de toner preto para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152K, com rendimento para no mínimo 6.500 páginas, original .			
06	06	Un	Cartucho de toner magenta para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152M, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

07	06	Un	Cartucho de toner amarelo para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152Y, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .			
08	06	Un	Cartucho de toner ciano para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152C, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .			
09	03	Un	HP 74 Cartucho de Impressão a Jato de Tinta Preto (CB335WL) para impressora HP D4260, original			
10	02	Un	HP 75 Cartucho de Impressão a Jato de Tinta Tricolor (CB337WL) para impressora HP D4260, original			
11	03	Un	Toner para fotocopiadora Minolta EP2152, original , 50g, preto			
12	03	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original			
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA						
13	07	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original			
14	10	Un	Cartucho de toner TK 477 para Impressora Kyocera TasKalfa 255, com rendimento para no mínimo 12.000 páginas, original .			
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINSTRAÇÃO						
15	20	Un	Cartucho de toner preto para impressora HP 2035 ref: CE505A com rendimento para no mínimo 2.300 páginas, original			
16	12	Un	Cartucho de toner preto para multifuncional Brother 8860 DN ref: TN 580 com rendimento para no mínimo 7.000 páginas, original			
17	02	Un	Cartucho de toner TN 210BK para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 2.200 páginas, original			
18	02	Un	Cartucho de toner TN 210C para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original			
19	02	Un	Cartucho de toner TN 210Y para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

			páginas, original			
20	02	Un	Cartucho de toner TN 210M para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original			
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE						
21	05	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original			
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL						
22	07	Un	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original			

* preços cotados para entrega na sede do Contratante.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias da abertura da proposta financeira.

Prazo de entrega: conforme Edital (item 10)

Data da Proposta: ____/____/____

Nome do Responsável: _____

Carimbo e Assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ANEXO II

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2012

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

DECLARAÇÃO

DADOS DA EMPRESA: _____

NOME: _____

CNPJ/MF: _____ INSC. ESTADUAL.: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para os fins da Licitação modalidade Pregão Presencial nº 010/2012, que a Empresa por mim representada, não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma, não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma dos incisos III e IV, do Artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

Local, _____ de _____ de 2012.

Assinatura

Nome:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2012.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

_____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local, ____ de _____ de _____

Assinatura

Nome:

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2012.

ANEXO IV

(ANEXAR LADO DE FORA DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA)

EMPRESA:

CNPJ/MF Nº

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante, que atendemos todos os requisitos de habilitação do processo licitatório na modalidade de Pregão Presencial, Edital nº 010/2012.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., em.....de.....de 2012.

Nome completo e assinatura do(a) representante legal da empresa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ANEXO V

DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO

Objeto: Fornecimento de suprimentos para impressoras:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CUSTO MÁXIMO EM R\$ UNITÁRIO
01	TONER, para copiadora Xerox Phaser 3125, ref. 3117/3122 (D1), na cor preta, original do fabricante do equipamento.	487,00
02	Toner para fotocopadora Minolta EP1050, original , 220g, preto	85,00
03	Cartucho de Tinta Preto HP 60XL-CC 641 WL, para Impressora HP Deskjet 4480, original .	110,00
04	Cartucho de Tinta Colorido HP 60XL-CC 644 WL para Impressora HP Deskjet 4480, original .	110,00
05	Cartucho de toner preto para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152K, com rendimento para no mínimo 6.500 páginas, original .	450,00
06	Cartucho de toner magenta para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152M, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .	680,00
07	Cartucho de toner amarelo para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152Y, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .	680,00
08	Cartucho de toner ciano para Multifuncional Kyocera FS-C1020 MPF Ref: TN 152C, com rendimento para no mínimo 6.000 páginas, original .	680,00
09	HP 74 Cartucho de Impressão a Jato de Tinta Preto (CB335WL) para impressora HP D4260, original	60,00
10	HP 75 Cartucho de Impressão a Jato de Tinta Tricolor (CB337WL) para impressora HP D4260, original	65,00
11	Toner para fotocopadora Minolta EP2152, original , 50g, preto	30,00
12	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original	130,00
13	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original	130,00
14	Cartucho de toner TK 477 para Impressora Kyocera TasKalfa 255, com rendimento para no mínimo 12.000 páginas, original .	260,00
15	Cartucho de toner preto para impressora HP 2035 ref: CE505A com rendimento para no mínimo 2.300 páginas, original	250,00
16	Cartucho de toner preto para multifuncional Brother 8860 DN ref: TN 580 com rendimento para no mínimo 7.000 páginas, original	165,00
17	Cartucho de toner TN 210BK para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 2.200 páginas, original	180,00
18	Cartucho de toner TN 210C para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original	160,00
19	Cartucho de toner TN 210Y para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original	160,00
20	Cartucho de toner TN 210M para Impressora Brother HL 3040 CN, com rendimento para no mínimo 1.400 páginas, original	160,00
21	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original	130,00
22	Toner preto Brother ref: TN 360 com rendimento de 2.600 páginas, original	130,00